

Утверждено
Приказом ГБУЗВО «ОКБ»
от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ГБУЗВО «ОКБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем и содержание персональных данных (далее – ПДн) работников, пациентов или их законных представителей ГБУЗВО «ОКБ» (далее – работников, пациентов или их законных представителей), определяет порядок обработки ПДн, а также права и обязанности субъекта персональных данных и работников, принимающих участие в процессах обработки ПДн.

1.2. Требования настоящего Положения подлежат применению при организации обработки ПДн работников, пациентов или их законных представителей в информационных системах ГБУЗВО «ОКБ» соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на работников структурных подразделений ГБУЗВО «ОКБ», принимающих участие в процессах обработки персональных данных.

1.4. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федерального закона № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 352-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод работника, пациента или их законного представителя при обработке их персональных данных, определение содержания и порядка обработки ПДн, мер, направленных на защиту ПДн, а также процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области ПДн.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

— **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **документы, содержащие персональные данные работника (или пациента)** – документы, содержащие любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному или определяемому работнику(или пациенту) (субъекту персональных данных);

– **информация** – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

– **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, содержать в тайне от третьих лиц и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

– **врачебная тайна** – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

– **несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных

данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление), использование (передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), хранение и защиту персональных данных;

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **работники** (субъекты ПДн) – физические лица, состоящие или готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с учреждением;

– **пациенты** (субъекты ПДн) – физические лица, обратившиеся в Учреждение с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с учреждением по вопросам получения медицинских услуг;

– **законный представитель** (субъект ПДн) – лицо (представитель), который может осуществлять права и обязанности от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителя обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве.

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **целостность информации** – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

3. Объем и содержание персональных данных работников

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к

заявленным целям обработки.

3.2. Объем и содержание ПДн работников и(или) его законного представителя установлен в Перечне категорий персональных данных работников, обрабатываемых в ГБУЗВО «ОКБ» (Приложение № 1 к Положению).

3.3. Объем и содержание ПДн пациентов и(или) его законного представителя установлен в Перечне категорий персональных данных пациентов, обрабатываемых во ГБУЗВО «ОКБ» (Приложение № 2 к Положению).

4. Цели обработки персональных данных субъектов ПДн

4.1. ГБУЗВО «ОКБ» осуществляет обработку ПДн работников, пациентов и(или) их законного представителя в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов

ГБУЗВО «ОКБ» (далее – ЛНА) в сфере защиты и обработки персональных данных;

– осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ГБУЗВО «ОКБ», в том числе по предоставлению ПДн в органы государственной власти, такие как: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и иные;

– обеспечение трудовых и производственных процессов и выполнения законодательства РФ, связанного с трудовыми отношениями;

– подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров;

– исполнение судебных и иных актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

– размещение информации о работнике – субъекте персональных данных на сайте ГБУЗВО «ОКБ» в сети интернет, в социальной сети Instagram, в социальной сети «Одноклассник», социальной сети «ВКонтакте», а также на доске почта ГБУЗВО «ОКБ»;

– обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с установлением медицинского диагноза пациента и оказания медицинских услуг пациенту;

– ведение персонифицированного учета пациентов в сфере обязательного медицинского страхования;

– ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

– выполнение иных требований законодательства РФ.

5. Обработка персональных данных субъекта ПДн

5.1. Обработка ПДн работников, пациентов в ГБУЗВО «ОКБ» включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка ПДн субъектов ПДн в ГБУЗВО «ОКБ» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка;
- смешанная обработка.

5.3. Автоматизированная обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ГБУЗВО «ОКБ» в соответствии с настоящим Положением и ЛНА в данной сфере деятельности.

5.4. Неавтоматизированная обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

5.5. Лица, осуществляющие обработку ПДн субъектов ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется ГБУЗВО «ОКБ» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6. Общие требования к обработке персональных данных субъектов ПДн ГБУЗВО «ОКБ»

6.1. Под организацией обработки ПДн субъектов ПДн понимается приведение в соответствие процессов обработки ПДн требованиям действующего законодательства РФ и обеспечение их легитимности.

6.2. В целях соблюдения действующего законодательства РФ при обработке ПДн в ГБУЗВО «ОКБ» установлены следующие обязательные требования:

- обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и ЛНА исключительно для достижения цели обработки;
- полученные персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъекту ПДн, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;
- обработка ПДн субъекта ПДн без его письменного согласия не допускается;
- защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ГБУЗВО «ОКБ» за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством РФ;

6.3. В целях обработки ПДн работника или пациента в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса РФ, ч. 1, 3 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» ГБУЗВО «ОКБ» может использовать бланки:

– бланк предоставления сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя субъекта ПДн) (Приложение № 3 к Положению). Ответ на запрос должен быть направлен в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя в соответствии со ст.20 Федерального Закона №152-ФЗ;

– бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя субъекта ПДн) (Приложение № 4 к Положению). Ответ на запрос должен быть направлен в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя в соответствии со ст.20 Федерального Закона №152-ФЗ;

– бланк уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн (Приложение № 5 к Положению). В соответствии со ст.20 Федерального Закона №152-ФЗ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

– бланк уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об отказе в уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн (Приложение № 6 к Положению).

7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом ПДн для распространения

7.1. Обработка персональных данных работников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения (Приложение № 9 к Положению), оформляемом отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных работников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в целях размещения информации о субъекте персональных данных на сайте ГБУЗВО «ОКБ» в сети интернет по адресу <https://www.vladokb.ru/>, в социальной сети Instagram, аккаунт [okb_vladimir](#), в социальной сети «Одноклассники», по адресу <https://ok.ru/gbuzvookb>, социальной сети «ВКонтакте» по адресу https://vk.com/gbuzvo_okb, а также на доске почета ГБУЗВО «ОКБ».

7.3. К ПДн, разрешенным работником – субъектом персональных данных для распространения, могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фотографические изображения;
- наименование должности;
- наименование структурного подразделения;
- стаж работы;
- служебный (рабочий) номер телефона;
- рабочий e-mail;
- сведения об образовании;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях.

7.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращено по требованию субъекта персональных данных (на основании запроса субъекта персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Обязанности и права субъекта ПДн

8.1. Субъект ПДн обязан:

8.1.1. Предоставлять необходимые ГБУЗВО «ОКБ» документы и информацию со своими ПДн для заявленных целей обработки.

8.1.2. Своевременно, в разумный срок, не превышающий 3 дней, сообщать ГБУЗВО «ОКБ» об изменении своих ПДн.

8.1.3. Соблюдать установленные требования ГБУЗВО «ОКБ» по защите ПДн.

8.2. Субъект ПДн имеет право:

8.2.1. На полную информацию о своих ПДн и условиях обработки этих данных.

8.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн субъекта ПДн.

8.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных действующим законодательством РФ в данной сфере деятельности. При отказе исключить или исправить ПДн субъект ПДн вправе заявить в письменной форме ГБУЗВО «ОКБ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

8.2.4. Требовать об извещении ГБУЗВО «ОКБ» всех лиц, которым были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2.5. Обжаловать любые неправомерные действия или бездействие ГБУЗВО «ОКБ» при обработке его ПДн.

8.2.6. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

8.3. Доступ работника, пациента и(или) их законных представителей к ПДн осуществляется на основании соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника или пациента и(или) их законных представителей, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись работника, пациента и(или) их законных представителей. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

9. Условия сбора, обработки, передачи, хранения и блокирования ПДн

9.1. Сбор (получение) ПДн:

9.1.1. Сбор (получение) ПДн осуществляется путем представления их субъектом ПДн на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Если ПДн субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. При этом ГБУЗВО «ОКБ» сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

9.1.2. В обязанности работников, осуществляющих сбор ПДн при трудоустройстве работника, входит получение согласия работника и(или) его законного представителя на обработку его персональных данных.

9.1.3. В обязанности работников, осуществляющих сбор ПДн при регистрации пациента, входит получение согласия пациента и(или) его законного представителя на обработку его персональных данных.

9.2. Обработка (использование) ПДн:

9.2.1. Под обработкой (использованием) ПДн понимаются действия (операции) с ПДн субъекта ПДн, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника, пациента и(или) их законных представителей или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы.

9.2.2. Обработка ПДн осуществляется только с согласия субъекта ПДн на обработку персональных данных, а также на распространение персональных данных, оформленных в письменной форме (Приложение №№ 7, 8, 9 к Положению).

9.2.3. Работником подписывается обязательство о неразглашении персональных данных работников ГБУЗВО «ОКБ»(приложение № 11 к Положению).

9.2.4. Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. Этапность получения и обработки персональных данных пациента:

1) При первичном посещении учреждения пациентом информация о нем заносится в базу данных в регистратуре. На этом этапе медицинский регистратор отмечает паспортные данные, контактный телефон, Ф.И.О врача-специалиста к которому желает попасть пациент, заполняет амбулаторную карту, в которой фиксирует вышеперечисленные персональные данные пациента. Информация о пациенте хранится как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Медицинский регистратор не вправе получать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапе хранения персональных данных является медицинский регистратор, фиксирующий персональные данные.

2) После этого бумажный носитель передается врачу-специалисту. Врач-специалист собирает информацию о состоянии здоровья пациента, фиксирует в электронной медицинской карте (далее – ЭМК), заполняет бумажный носитель, который передает в регистратуру. Ответственным за неразглашения информации о состоянии здоровья является врач-специалист. При передаче персональных данных пациента врач-специалист должен соблюдать следующие требования:

— не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных Федеральным законом № 323-ФЗ;

— согласно Федеральному закону № 323-ФЗ пациент или его законный представитель имеют право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов (п. 5 ст. 22 Федерального закона № 323-ФЗ) в порядке утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 02.05.2012 № 441н, а также непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 № 425н.

9.2.6. В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн заполняется форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 10 к Положению).

9.2.7. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

9.2.8. Доступ к ПДн субъектов ПДн в ГБУЗВО «ОКБ» осуществляется только работниками в рамках своих исполнения ими должностных обязанностей,

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки, то есть данные лица должны иметь право получать только те ПДн субъектов ПДн, которые необходимы для выполнения конкретной должностной функции.

9.2.9. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных субъекта ПДн, ГБУЗВО «ОКБ» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ, действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации.

9.3. Передача ПДн:

9.3.1. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам осуществляется только после подписания субъектом ПДн согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

9.3.2. ГБУЗВО «ОКБ» в праве передать ПДн и поручить обработку ПДн субъектов ПДн другому лицу (оператор) только на основании договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Лицо (оператор), осуществляющее обработку ПДн субъекта ПДн по поручению ГБУЗВО «ОКБ», обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством РФ. В поручении ГБУЗВО «ОКБ» должен быть определен перечень действий (операций) с ПДн субъекта ПДн, которые будут совершаться лицом (оператором), осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, требования соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

Лицо (оператор), осуществляющее обработку ПДн субъекта ПДн по поручению ГБУЗВО «ОКБ», не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн. В случае, если ГБУЗВО «ОКБ» поручает обработку ПДн работника другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица (оператора) несет ГБУЗВО «ОКБ». Лицо (оператор), осуществляющее обработку ПДн по поручению ГБУЗВО «ОКБ», несет ответственность перед ГБУЗВО «ОКБ».

9.4. При передаче ПДн субъекта ПДн ГБУЗВО «ОКБ» должно соблюдать следующие требования:

9.4.1. Не сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

9.4.2. Предупредить лиц, получивших ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это требование соблюдено. Лица, получившие ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен ПДн субъектов ПДн в порядке,

установленном законодательством РФ.

9.4.3. Осуществлять передачу ПДн субъектов ПДн в пределах ГБУЗВО «ОКБ» в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Хранение ПДн:

9.5.1. ПДн работников учреждения обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии и т.п. ГБУЗВО «ОКБ».

9.5.2. Хранение ПДн субъектов ПДн осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Хранение документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, осуществляется в течение установленных сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

9.5.3. ПДн пациентов на бумажном носителе после получения медицинских услуг, содержащем персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранятся в архиве. Сведения о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранятся в ЭМК.

9.5.4. Получение, обработка и хранение ПДн субъектов ПДн осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде – на машинных носителях информации на серверах, рабочих станциях, в базах данных, съемных носителях информации.

9.6. Блокирование ПДн:

9.6.1. Блокирование обрабатываемых ПДн осуществляется при выявлении недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении субъекта ПДн в следующих случаях:

- по требованию субъекта ПДн;
- по требованию уполномоченного органа;
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

10. Доступ к ПДн субъектов ПДн

10.1. Внутренний доступ (доступ внутри ГБУЗВО «ОКБ»). Список должностей структурных подразделений ГБУЗВО «ОКБ», допущенных к обработке персональных данных (Приложение №12 к Положению);

10.1.1. Право доступа к ПДн работника и(или) его законного представителя имеют:

- главный врач;
- заместитель главного врача по общим вопросам;
- заместитель главного врача по медицинской деятельности;
- работники бухгалтерии;
- работники отдела кадров;
- руководитель финансовой службы;

- работники планово-экономического отдела;
- работники службы охраны труда;
- работники отдела автоматизированных систем управления;
- работники отдела обеспечения защиты информации;
- начальники, руководители и специалисты структурных подразделений, служб по направлению своей деятельности, при переводе из одного структурного подразделения, службы в другое(ую) доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения, службы;
- врач-терапевт участковый, медицинская сестра или фельдшер непосредственно работающая на приеме;
- заведующий кабинетом медицинских осмотров - врач-профпатолог, медицинская сестра или фельдшер непосредственно работающая на приеме;
- врач-профпатолог, медицинская сестра или фельдшер непосредственно работающая на приеме;
- медицинский регистратор;
- оператор ЭВМ;
- работник в отношении своих ПДн.

10.1.2. Право доступа к ПДн пациента имеют:

- главный врач;
- работники учреждения, которые в рамках исполнения своих должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным пациента, оказывающее медицинские услуги пациенту, а также связанной с этим деятельностью.
- пациент в отношении своих ПДн.

10.2. Внешний доступ.

10.2.1. К числу основных потребителей ПДн работника вне ГБУЗВО «ОКБ» государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой службы;
- органы статистики;
- страховые компании;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- федеральные и муниципальные органы и т.п.

10.2.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к ПДн субъектов ПДн только в сфере своей компетенции.

10.2.3. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации, физическому лицу только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пациента.

11. Организация защиты персональных данных

11.1. ГБУЗВО «ОКБ» при обработке ПДн субъекта ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении ПДн, а также обеспечивает необходимый, достаточный уровень защищенности и соблюдение конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемых ПДн на всех этапах работы с ними.

11.2. В соответствии с требованиями нормативных документов в ГБУЗВО «ОКБ» создана система защиты ПДн, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных мер, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование системы защиты ПДн.

Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления системой защиты ПДн, разрешительную систему защиты информации при работе с работниками и третьими лицами.

Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

11.3. Меры, осуществляемые ГБУЗВО «ОКБ», по защите ПДн субъектов ПДн:

- ответственные работники структурных подразделений, которые осуществляют контроль за организацией обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками своего структурного подразделения, службы требований к защите ПДн назначаются приказом по учреждению на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, службы.

- ограничение круга лиц, имеющих доступ к ПДн;

- определение актуальных угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ГБУЗВО «ОКБ»;

- осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и ЛНА;

- разработка и внедрение ЛНА, определяющих правила обработки ПДн, а также мероприятия и процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн ГБУЗВО «ОКБ»;

- установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

- применение учтенных машинных носителей для ПДн данных, а также хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;

– определение мест хранения ПДн, которые оснащаются следующими средствами защиты:

– в кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн, имеются оборудованные замками сейфы, шкафы, тумбы;

– дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн, оборудованы системами пожарной сигнализации;

– использование услуг охранных организаций;

– проведение уборки помещений, где осуществляется хранение документов, содержащих ПДн работников или пациентов, должно производиться в присутствии ответственного лица;

– обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн;

– обеспечение раздельного хранения материальных носителей ПДн, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;

– применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– организация резервного копирования информации;

– проведение работ по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия соответствующих мер;

– восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– ежегодный инструктаж о требованиях законодательства РФ в области защиты ПДн, в том числе требований к защите ПДн, документов, определяющих политику ГБУЗВО «ОКБ» в отношении обработки ПДн отделом обеспечения защиты информации работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн;

– установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ГБУЗВО «ОКБ» мер по обеспечению безопасности ПДн;

– размещение технических средств обработки ПДн в пределах границ контролируемой зоны и охраняемой территории;

– обеспечение пропускного режима на территорию ГБУЗВО «ОКБ»;

– применение иных мер, предусмотренных законодательством РФ в области защиты ПДн.

11.4. Обязанности работников, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются настоящим Положением.

11.5. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ГБУЗВО «ОКБ» устанавливаются в соответствии с ЛНА ГБУЗВО «ОКБ», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн ГБУЗВО «ОКБ».

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения в подразделениях, участвующих в обработке ПДн, возлагается на ответственных в структурных подразделениях, назначаемых приказом по учреждению на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, службы.

12.3. Работники ГБУЗВО «ОКБ», допущенные к обработке ПДн субъектов ПДн, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных работников, обрабатываемых
ГБУЗВО «ОКБ»

Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
<p>Соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, проведение налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, размещения информации о субъекте персональных данных на сайте ГБУЗВО «ОКБ» в сети интернет, в социальной сети Instagram, в социальной сети «Одноклассники», социальной сети «ВКонтакте», а также на доске почета ГБУЗВО «ОКБ».</p>	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – фотографические изображения; – пол; – гражданство; – сведения об образовании; – профессия (специальность); – должность; – структурное подразделение; – стаж работы; – семейное положение; – сведения о детях; – паспортные данные; – адрес места жительства (по паспорту и фактический); – сведения водительского удостоверения; – контактный номер телефона; – рабочий, личный e-mail; – сведения о заработной плате; – сведения о воинском учете; – сведения об аттестации; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – сведения о социальных льготах; – номер лицевого (расчетного) счета; – сведения, содержащиеся в трудовой книжке; – сведения об отсутствии судимости; – сведения о результатах психиатрического и(или) наркологического освидетельствования; – сведения полученные из УМВД России по Владимирской области о 	<ul style="list-style-type: none"> – по достижении целей обработки; – до 75 лет <p>в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>

	<p>наличии/отсутствии непогашенной или неснятой судимости за преступления средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ;</p> <ul style="list-style-type: none">– сведения о трудоспособности;– сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС);– сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);– фамилия, имя, отчество родственника или близкого доверенного лица;– дата рождения родственника или близкого доверенного лица;– контактный номер телефона родственника или близкого доверенного лица.	
--	--	--

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных ГБУЗВО «ОКБ»

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных пациентов и(или) его законного
представителя, обрабатываемых
ГБУЗВО «ОКБ»

Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
<p>Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с установлением медицинского диагноза пациента и оказания медицинских услуг пациенту; ведение персонифицированного учета пациентов в сфере обязательного медицинского страхования; ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; выполнение иных требований законодательства РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - пол; - паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность; - адрес места жительства (по паспорту и фактический); - гражданство; - контактный номер телефона; - сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС); - сведения об образовании; - место работы; - должность; - семейное положение; - сведения о социальных льготах; - сведения о трудоспособности; - инвалидность; - данные о состоянии моего здоровья; заболеваниях; о случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную 	<p>– по достижении целей обработки;</p> <p>– до 25 лет в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», раздел Медицина и фармацевтика.</p>

	<p>тайну;</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о наличии/отсутствии больничного листа- фамилия, имя, отчество законного представителя (<i>если согласие заполняет законный представитель</i>);- документ, удостоверяющий личность (<i>если согласие заполняет законный представитель</i>);- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (<i>если согласие заполняет законный представитель</i>).	
--	---	--

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных ГБУЗВО «ОКБ»

**Бланк
предоставления сведений по запросу субъектов ПДн (законного представителя
субъекта ПДн)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Судогодское шоссе д.41 г. Владимир, 600023
Телефон: 40-70-60/факс: 42-51-18
Vlad_okb@vladokb.ru
Vlad_okb2@vladokb.ru
ОКПО 32938222, ОГРН 1023303357340
ИНН/КПП 3302008570\332901001

ФИО

субъекта ПДн (законного представителя субъекта
ПДн)

адрес субъекта ПДн (законного представителя
субъекта ПДн)

№ _____
на № _____ от _____

В ответ на Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. о предоставлении информации о наличии персональных данных, а также о предоставлении возможности ознакомиться с персональными данными сообщаем, что во исполнение положений статьи 14 и частей 1 и 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по Вашему запросу ГБУЗВО «ОКБ» предоставляет следующие сведения: _____

Главный врач

ФИО главного врача

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

Бланк
отказа в предоставлении сведений по запросу субъектов ПДн (законного
представителя субъекта ПДн)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Судогодское шоссе д.41 г. Владимир, 600023
Телефон: 40-70-60/факс: 42-51-18
Vlad_okb@vladokb.ru
Vlad_okb2@vladokb.ru
ОКПО 32938222, ОГРН 1023303357340
ИНН/КПП 3302008570/332901001

ФИО

субъекта ПДн (законного представителя субъекта
ПДн)

адрес субъекта ПДн (законного представителя
субъекта ПДн)

№ _____
на № _____ от _____

При рассмотрении Вашего запроса от «__» _____ 20__ г. о предоставлении сведений о _____

(наличии ПДн, предоставлении возможности ознакомления, уточнения, блокирования, уничтожения ПДн)
сообщаем, что в соответствии с положением части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в предоставлении запрашиваемых Вами сведений отказано по причине того, что:

(следует выбрать соответствующее основание отказа)

– персональные данные, указанные в Вашем запросе, были получены в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности и обрабатываются в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках уголовно-процессуального делопроизводства, не допускающего ознакомление подозреваемого или обвиняемого с запрашиваемыми сведениями;

– персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ к запрашиваемым персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– персональные данные, указанные в Вашем запросе, обрабатываются в рамках законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

– другое, *(указать причину)*.

Главный врач

ФИО главного врача

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

Бланк
уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн)
об уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Судогодское шоссе д.41 г. Владимир, 600023
Телефон: 40-70-60/факс: 42-51-18
Vlad_okb@vladokb.ru
Vlad_okb2@vladokb.ru
ОКПО 32938222, ОГРН 1023303357340
ИНН\КПП 3302008570\332901001

ФИО

субъекта ПДн (законного представителя субъекта
ПДн)

адрес субъекта ПДн (законного представителя
субъекта ПДн)

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление

**(субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных данных) об
уточнении, блокировании, уничтожении персональных данных**

Уведомляем Вас, о том, что персональные данные _____,

(Ф.И.О. субъекта из запроса)

обрабатываемые в ГБУЗВО «ОКБ», являются незаконно полученными или не являются
необходимыми для заявленной цели обработки.

или

Уведомляем Вас, о том, что персональные данные _____,

(Ф.И.О. субъекта из запроса)

обрабатываемые в ГБУЗВО «ОКБ», являются неполными, устаревшими или неточными.

Сообщаем, что в соответствии с требованиями части 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в ГБУЗВО «ОКБ»
осуществлено _____

(уточнение / блокирование / уничтожение)

персональных данных _____,

(Ф.И.О. субъекта из запроса)

обработка которых осуществлялась в ГБУЗВО «ОКБ», в частности:

Персональные данные:	Совершенная операция:	Результат:

Главный врач

ФИО главного врача

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

Бланк
уведомления субъекта ПДн (законного представителя субъекта ПДн) об отказе
в уточнении, блокировании или уничтожении его ПДн

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА»**

Судогодское шоссе д.41 г. Владимир, 600023

Телефон: 40-70-60/факс: 42-51-18

Vlad_okb@vladokb.ru

Vlad_okb2@vladokb.ru

ОКПО 32938222, ОГРН 1023303357340

ИНН/КПП 3302008570\332901001

ФИО

субъекта ПДн (законного представителя субъекта
ПДн)

адрес субъекта ПДн (законного представителя
субъекта ПДн)

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление
(субъекта персональных данных / представителя субъекта персональных
данных) об отказе в уточнении, блокировании, уничтожении персональных
данных

Уважаемый _____,
(Ф.И.О. субъекта из запроса)

настоящим уведомляем Вас о том, что ГБУЗВО «ОКБ» отказало Вам в

_____ (уточнении, блокировании, уничтожении)
следующих Ваших персональных данных: _____,
(перечень персональных данных)

в соответствии с _____
(Вашим запросом, запросом Вашего доверенного лица (ФИО доверенного лица, номер доверенности))

на основании _____.
(указать причину отказа)

Главный врач

ФИО главного врача

ФИО исполнителя
Телефон исполнителя

СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,

выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных ГБУЗВО «ОКБ», расположенному по адресу: 600023, Владимир, Судогодское шоссе, д. 41 в целях соблюдения требований ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании ст. ст. 86–90 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов, оформления трудовых отношений, расчета и выдачи заработной платы или других доходов, налоговых и пенсионных отчислений, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, повышении квалификации и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества работодателя, размещения информации о работнике – субъекте персональных данных на сайте ГБУЗВО «ОКБ» в сети интернет, в социальной сети Instagram, в социальной сети «Одноклассники», социальной сети «ВКонтакте», а также на доске почета ГБУЗВО «ОКБ»;

Даю согласие на обработку следующего перечня моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- фотографические изображения;
- пол;
- гражданство;
- сведения об образовании;
- профессия (специальность);
- должность;
- структурное подразделение;
- стаж работы;
- семейное положение;
- сведения о детях;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- сведения водительского удостоверения;
- контактный номер телефона;
- рабочий, личный e-mail;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- номер лицевого (расчетного) счета;
- сведения, содержащиеся в трудовой книжке;

- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о результатах психиатрического и(или) наркологического освидетельствования;
- сведения полученные из УМВД России по Владимирской области о наличии/отсутствии непогашенной или неснятой судимости за преступления средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ;
- сведения о трудоспособности;
- сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- фамилия, имя, отчество родственника или близкого доверенного лица;
- дата рождения родственника или близкого доверенного лица;
- контактный номер телефона родственника или близкого доверенного лица.

Даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Передача в финансовые структуры с целью открытия персонального счета.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, работодатель (оператор) обязан запросить письменное согласие работника в каждом отдельном случае.

Даю согласие на следующие способы обработки моих персональных данных: на бумажных носителях; в автоматизированной системе персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; без участия и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБУЗВО «ОКБ» письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен до заключения со мной трудового договора с Положением об обработке и защите персональных данных ГБУЗВО «ОКБ». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи работника)

СОГЛАСИЕ
пациента на обработку персональных данных и (или) его законного
представителя

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

Сведения о законном представителе

(заполняется в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина РФ)

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

даю свое согласие на обработку моих персональных данных ГБУЗВО «ОКБ», расположенному по адресу: 600023, г. Владимир, Судогодское шоссе, д. 41 в целях соблюдения требований ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, ведения персонифицированного учета пациентов в сфере обязательного медицинского страхования, ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в области защиты персональных данных и иных нормативных правовых актов.

Даю согласие на обработку следующего перечня моих персональных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- гражданство;
- контактный номер телефона;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС);
- сведения об образовании;

- место работы;
- должность;
- семейное положение;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о трудоспособности;
- инвалидность;
- данные о состоянии моего здоровья; заболеваниях; о случаях обращения за медицинской помощью – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
- сведения о наличии/отсутствии больничного листа
- фамилия, имя, отчество законного представителя (*если согласие заполняет законный представитель*);
- документ, удостоверяющий личность (*если согласие заполняет законный представитель*);
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*если согласие заполняет законный представитель*).

Даю свое согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в не предусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, ГБУЗВО «ОКБ» (оператор) обязан запросить письменное согласие пациента в каждом отдельном случае.

Даю свое согласие на следующие способы обработки моих персональных данных: на бумажных носителях; в автоматизированной системе персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; без участия и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБУЗВО «ОКБ» письменного заявления об отзыве согласия.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных,
разрешенных работником для распространения**

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

контактный тел. _____ электронная почта _____

даю свое согласие на распространение моих персональных данных ГБУЗВО «ОКБ»,
расположенному по адресу: 600023, г. Владимир, Судогодское шоссе, д. 41, во исполнение
требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных:
распространение разрешенных работником персональных данных, публикация разрешенных
работником персональных данных:

(разрешено да/нет, отметить в таблице)

на сайте ГБУЗВО «ОКБ» в сети интернет по адресу www.vladokb.ru	в социальных сетях			на доске почета ГБУЗВО «ОКБ»
	«Instagram», аккаунт okb_vladimir	«Одноклассники», по адресу https://ok.ru/gbuzvookb	«ВКонтакте» по адресу https://vk.com/gbuzvo_okb	

Перечень персональных данных для разрешенных для распространения

Перечень персональных данных	Разрешено к распространен ию (да/нет)	Неограничен ому круг лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнитель ные условия
фамилия, имя, отчество				
дата рождения				
должность				
структурное подразделение				
стаж работы				
служебный (рабочий) номер телефона				
рабочий e-mail				
сведения об образовании				
сведения об аттестации				
сведения о повышении квалификации				
сведения о профессиональной переподготовке				
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях				
фотографические изображения				
видеоматериалы				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 202__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБУЗВО «ОКБ» письменного
заявления об отзыве согласия.

«__» _____ 20__ г.
_____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи работника)

ФОРМА
разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить
свои ПДн

Мне, нижеподписавшемуся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированному по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата и название выдавшего органа)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные
данные ГБУЗВО «ОКБ».

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации
субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в
ГБУЗВО «ОКБ», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных
для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть
заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской
Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения
установленных обязательных правил его заключения.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи
работника)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну

Я, _____
(ФИО)

исполняющий(ая) должностные обязанности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период использования должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну.

В период трудовых (служебных) отношений с ГБУЗВО «ОКБ» (её правопреемником) и в течении 3 лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать третьим лицам сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения конфиденциального характера, сообщать непосредственно руководителю и начальнику отдела обеспечения информации.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных.
6. В случае необходимости передачи информации, содержащей конфиденциальные сведения об учреждении, а также конфиденциальную информацию и персональные данные, между сотрудниками различных структурных подразделений учреждения использовать только почтовый сервер учреждения (применять адреса электронной почты, перечисленные в адресной книге компании в Outlook).
7. В случае моего увольнения, все носители, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные организации (рукописи, черновики, чертежи, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, анализы, материалы,

медицинские карты и иные сведения на материальных накопителях), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в ГБУЗВО «ОКБ», передать руководителю структурного подразделения в присутствии сотрудника отдела обеспечения защиты информации.

8. Об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации и персональных данных сотрудников и пациентов ГБУЗВО «ОКБ», а также о причинах и условиях утечки сведений немедленно сообщать руководителю структурного подразделения и начальнику отдела обеспечения защиты информации.
9. В случае автоматизированной обработки конфиденциальной информации и персональных данных не производить копирование или перенос информации на сторонние (личные) носители (флеш карты, жесткие диски, CD-DVD диски и иные носители информации).
10. В соответствии со ст. 13 Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну.
11. В случаях, когда автоматизированная обработка персональных данных необходима для исполнения служебных обязанностей, но не производится, проводить согласование мероприятий по организации автоматизированной обработки персональных данных с руководителем структурного подразделения, руководителями отделов АСУ и ОЗИ, в том числе в научных исследовательских целях.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и персональных данных ГБУЗВО «ОКБ».

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба организации (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК
должностей структурных подразделений ГБУЗВО «ОКБ», допущенных к
обработке персональных данных

РОДИЛЬНЫЙ ДОМ

Должность	Наименование подразделения
Заведующий родильным домом - врач - акушер - гинеколог	Родильный дом
Старшая акушерка	
Врач-акушер-гинеколог	
Акушерка	Приемное отделение акушерского стационара родильного дома
Врач-акушер-гинеколог	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	Акушерское отделение патологии беременности № 1 акушерского стационара родильного дома
Врач-акушер-гинеколог	
Старшая акушерка	
Акушерка	
Фельдшер	
Медицинская сестра процедурной	Акушерское отделение патологии беременности № 2 акушерского стационара родильного дома
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	
Врач-акушер-гинеколог	
Старшая акушерка	
Акушерка	Акушерское физиологическое отделение акушерского стационара родильного дома
Медицинская сестра процедурной	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	
Врач-акушер-гинеколог	
Старшая акушерка	
Акушерка	
Старшая операционная медицинская сестра	Послеродовое палатное отделение акушерского физиологического отделения акушерского стационара родильного дома
Операционная медицинская сестра	
Медицинский регистратор	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	Акушерское наблюдательное отделение акушерского стационара родильного дома
Врач-акушер-гинеколог	
Старшая акушерка	
Акушерка	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	Палата интенсивной терапии для женщин акушерского стационара родильного дома
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	
Врач-акушер-гинеколог	
Старшая акушерка	Отделение новорожденных
Акушерка	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Палата интенсивной терапии для женщин акушерского стационара родильного дома
Медицинская сестра-анестезист	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением-врач-неонатолог	Отделение новорожденных

Врач-неонатолог	физиологическое отделения неонатологического профиля родильного дома
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	
Врач-неонатолог	Отделение новорожденных при наблюдательном отделении отделения неонатологического профиля родильного дома
Медицинская сестра палатная	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Палата реанимации и интенсивной терапии для новорожденных отделения неонатологического профиля родильного дома
Врач ультразвуковой диагностики	
Медицинская сестра палатная	

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОРПУС

Должность	Наименование подразделения
Заведующий отделом-врач-методист	Отдел организационно- методической работы и медицинской статистики
Врач-методист	
Врач-статистик	
Медицинский статистик	
Фельдшер	
Оператор электронно-вычислительных машин	Юридический отдел
Начальник юридического отдела	
Юрисконсульт	Отдел обеспечения защиты информации
Начальник отдела	
Инженер	
Техник	Бухгалтерия
Главный бухгалтер	
Заместитель главного бухгалтера	
Бухгалтер по расчету с персоналом	
Бухгалтер по финансовому учету	
Бухгалтер по учету материальных ценностей	Отдел автоматизированных систем управления
Начальник отдела	
Инженер - программист	
Главный специалист по информационным технологиям	
Главный специалист по автоматизированным системам управления	Отдел кадров
Администратор	
Оператор электронно – вычислительных машин	
Начальник отдела	Отдел кадров
Специалист по кадрам	
Делопроизводитель	
Юрисконсульт	Общепольничный административный персонал
Главный врач	
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	
Заместитель главного врача по медицинской части	
Заместитель главного врача по общим вопросам	
Главная медицинская сестра	
Руководитель административно-хозяйственной части	Общепольничный административный персонал
Руководитель финансовой службы	

Специалист по связям с общественностью	Общебольничный персонал
Врач-кардиолог	
Врач-лаборант	
Врач-клинический фармаколог	
Врач-эпидемиолог	
Врач-диетолог	
Старшая операционная медицинская сестра	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Фельдшер	
Медицинская сестра	
Медицинский брат	
Медицинская сестра диетическая	
Помощник врача-эпидемиолога	
Администратор	
Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	
Врач-трансфузиолог	
Медицинская сестра	Отдел контрактной службы
Руководитель контрактной службы	
Юрисконсульт - консультант по закупкам	
Экономист - консультант по закупкам	
Консультант по закупкам	Служба охраны труда
Руководитель службы	
Специалист по охране труда	
Начальник отдела	Хозяйственный отдел
Заведующий бюро пропусков	
Дежурный бюро пропусков	
Начальник гаража	
Водитель автомобиля	Гараж
Водитель погрузчика	
Диспетчер	
Начальник отдела	
Экономист	Планово-экономический отдел
Оператор электронно - вычислительных машин	
Начальник службы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности - врач - методист	Служба внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
Врач-методист	
Специалист-аудитор	
Юристконсульт	
Психолог	
Делопроизводитель	
Медицинский регистратор	Кабинет выписки документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность
Заведующий канцелярией	Канцелярия
Делопроизводитель	

ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Должность	Наименование подразделения
Заведующий поликлинической службой -врач-функциональной диагностики	Поликлиническая служба
Старшая медицинская сестра (поликлинической службы)	
Заведующий центром-врач-дерматовенеролог	Областной центр профилактики и борьбы со СПИД поликлинической службы
Врач-дерматовенеролог	
Врач-инфекционист	
Врач-эпидемиолог	
Врач-педиатр	
Врач-терапевт	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра	
Медицинский регистратор	
Медицинский психолог	
Провизор-технолог	Аптека при областном центре профилактики и борьбы со СПИД поликлинической службы
Врач-инфекционист	Инфекционный кабинет при областном центре профилактики и борьбы со СПИД поликлинической службы
Медицинская сестра процедурной	
Медицинский регистратор	
Медицинский психолог	
Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	Лаборатория клинической иммунологии при областном центре профилактики и борьбы со СПИД поликлинической службы
Врач-лаборант	
Фельдшер-лаборант	
Оператор электронно-вычислительных машин	
Биолог	
Заведующий лабораторией-врач-клинической лабораторной диагностики	Клинико-диагностическая лаборатория поликлинической службы
Старшая медицинская сестра	Подразделение клинических исследований клиничко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Врач клинической лабораторной диагностики	
Фельдшер-лаборант	
Медицинский лабораторный техник	
Лаборант	
Биолог	
Врач клинической лабораторной диагностики	Подразделение биохимических исследований клиничко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Врач-лаборант	
Фельдшер-лаборант	
Лаборант	
Оператор электронно-вычислительных машин	
Биолог	
Врач-бактериолог	Подразделение бактериологических исследований клиничко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Врач клинической лабораторной диагностики	
Биолог	
Фельдшер-лаборант	
Медицинский лабораторный техник	
Лаборант	

Врач-лаборант	Подразделение медико-генетических исследований клинко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Фельдшер-лаборант	
Лаборант	
Биолог	Подразделение экспресс-диагностических исследований клинко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Врач клинической лабораторной диагностики	
Врач-лаборант	
Биолог	
Фельдшер-лаборант	
Лаборант	Подразделение иммунологических исследований клинко-диагностической лаборатории поликлинической службы
Биолог	
Фельдшер-лаборант	Областной центр сурдологии и микрохирургии уха поликлинической службы
Заведующий центром-врач-сурдолог-оториноларинголог	
Врач-сурдолог-оториноларинголог	
Врач-невролог	
Медицинская сестра	
Медицинский регистратор	
Учитель-дефектолог (сурдопедагог)	Поликлиника (консультативная) поликлинической службы
Врач-ревматолог	
Врач-офтальмолог	
Врач-гематолог	
Врач-аллерголог-иммунолог	
Врач-травматолог-ортопед	
Врач-эндокринолог	
Врач-торакальный хирург	
Врач-нейрохирург	
Врач-профпатолог	
Врач-нефролог	
Врач-колопроктолог	
Врач-онколог	
Врач-хирург	
Врач-гастроэнтеролог	
Врач-уролог	
Врач-оториноларинголог	
Врач-оториноларинголог-фониатр	
Врач-кардиолог	
Врач-акушер-гинеколог	
Врач-челюстно-лицевой хирург	
Врач-пульмонолог	
Врач-инфекционист	
Врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач-фтизиатр	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра	
Зубной врач	
Медицинский регистратор	
Логопед	

Оператор электронно-вычислительных машин	Кабинет медицинских осмотров поликлиники (консультативной) поликлинической службы
Заведующий кабинетом медицинских осмотров- врач-профпатолог	
Врач-терапевт участковый	
Фельдшер	Кабинет врача-психиатра-нарколога поликлиники (консультативной) поликлинической службы
Врач-психиатр-нарколог	
Медицинская сестра	Кабинет врача-психиатра поликлиники (консультативной) поликлинической службы
Врач-психиатр	
Медицинская сестра	Областной кардиологический диспансер поликлинической службы
Заведующий областным кардиологическим диспансером-врач-кардиолог	
Врач-кардиолог	
Врач ультразвуковой диагностики	
Врач функциональной диагностики	
Врач-статистик	
Врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач-эндокринолог	
Врач-невролог	
Врач клинической лабораторной диагностики	
Врач-рентгенолог	
Врач-эндоскопист	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра	
Рентгенолаборант	
Фельдшер-лаборант	
Медицинский статистик	
Заведующий кабинетом-врач-генетик	Медико-генетический кабинет поликлинической службы
Врач-генетик	
Врач-лаборант	
Медицинская сестра	
Фельдшер-лаборант	
Лаборант	
Биолог	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	Отделение антенатальной охраны плода поликлинической службы
Врач-акушер-гинеколог	
Врач ультразвуковой диагностики	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Должность	Наименование подразделения
Заведующий диагностической службой-врач-рентгенолог	Диагностическая служба
Старшая медицинская сестра (диагностической службы)	
Заведующий отделением-врач-рентгенолог	Рентгеновское отделение диагностической службы
Врач-рентгенолог	

Старший рентгенолаборант	
Рентгенолаборант	
Медицинская сестра	
Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики	Отделение ультразвуковой диагностики диагностической службы
Врач ультразвуковой диагностики	
Медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	Эндоскопическое отделение диагностической службы
Заведующий отделением-врач-эндоскопист	
Врач-эндоскопист	
Старшая медицинская сестра	Отделение функциональной диагностики диагностической службы
Медицинская сестра	
Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	
Врач функциональной диагностики	Кабинет функциональной диагностики центральной и периферической нервной системы диагностической службы
Врач-стажер	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра	
Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	
Врач функциональной диагностики	
Медицинская сестра	
Медицинская сестра	

ХИРУРГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Должность	Наименование подразделения
Заведующий хирургической службой -врач-оториноларинголог	Хирургическая служба
Старшая медицинская сестра	
Заведующий отделением - врач - уролог	Урологическое отделение хирургической службы
Врач - уролог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	Отделение рентген-ударноволнового дистанционного дробления камней в составе урологического отделения хирургической службы
Медицинская сестра палатная	
Врач-уролог	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Нейрохирургическое отделение хирургической службы
Медицинская сестра-анестезист	
Заведующий отделением-врач-нейрохирург	
Врач-нейрохирург	
Врач-невролог	
Врач функциональной диагностики	
Врач-офтальмолог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	

Медицинская сестра	Гинекологическое отделение хирургической службы
Логопед	
Заведующий отделением - врач - акушер - гинеколог	
Врач - акушер - гинеколог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	Отделение анестезиологии-реанимации хирургической службы
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	
Медицинский брат палатный	Подразделение интенсивной терапии и реанимации для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения и блок интенсивной терапии для больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями отделения анестезиологии-реанимации хирургической службы
Фельдшер	
Медицинская сестра-анестезист	
Медицинский брат-анестезист	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Врач-невролог	
Врач-кардиолог	
Медицинская сестра палатная	
Медицинский брат палатный	
Медицинская сестра-анестезист	
Медицинский брат-анестезист	
Фельдшер	Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи хирургической службы
Медицинская сестра процедурной	
Логопед	
Заведующий отделением-врач-скорой медицинской помощи	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Врач-нейрохирург	
Врач-уролог	
Врач-кардиолог	
Врач-невролог	
Врач-гематолог	
Врач-хирург	
Врач- челюстно-лицевой хирург	
Врач-торакальный хирург	
Врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач-эндоскопист	
Врач-оториноларинголог	
Врач-травматолог-ортопед	
Врач-акушер-гинеколог	
Врач-пульмонолог	
Врач-колопроктолог	
Старший фельдшер	
Медицинский брат-анестезист	
Медицинская сестра-анестезист	
Акушерка	
Фельдшер скорой медицинской помощи	
Фельдшер	
Медицинская сестра	
Водитель автомобиля	Колопроктологическое
Заведующий отделением-врач-колопроктолог	

Врач-колопроктолог	отделение хирургической службы
Врач-хирург	
Врач-онколог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением-врач-торакальный хирург	
Врач-торакальный хирург	
Врач-хирург	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	Травматолого-ортопедическое отделение хирургической службы
Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	
Врач-травматолог-ортопед	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	Оториноларингологическое отделение хирургической службы
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением-врач-оториноларинголог	
Врач-оториноларинголог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	Отделение челюстно-лицевой хирургии хирургической службы
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением-врач-челюстно-лицевой хирург	
Врач-челюстно-лицевой хирург	
Врач-стоматолог-хирург	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	Стоматологический кабинет при отделении челюстно-лицевой хирургии хирургической службы
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	Отделение сосудистой хирургии хирургической службы
Медицинская сестра палатная	
Врач-стоматолог	
Медицинская сестра кабинета	
Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач-хирург	
Врач-кардиолог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Медицинский брат палатный	

Заведующий отделением-врач-хирург	Хирургическое отделение хирургической службы
Врач-хирург	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	Офтальмологическое отделение хирургической службы
Заведующий отделением-врач-офтальмолог	
Врач-офтальмолог	
Старшая медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	
Медицинская сестра перевязочной	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	

Заведующий отделением - врач - патологоанатом	Патологоанатомическое отделение
Врач - патологоанатом	
Лаборант	
Фельдшер - лаборант	
Оператор электронно-вычислительных машин	

ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Должность	Наименование подразделения
Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	Приемное отделение
Врач приемного отделения врач-анестезиолог-реаниматолог	
Врач приемного отделения - врач -нефролог	
Врач приемного отделения - врач- уролог	
Врач приемного отделения- врач- хирург	
Врач приемного отделения - врач - нейрохирург	
Врач приемного отделения - врач - эндокринолог	
Врач приемного отделения-врач-торакальный хирург	
Врач приемного отделения-врач-сердечно-сосудистый хирург	
Врач приемного отделения - врач - терапевт	
Врач приемного отделения-врач-гастроэнтеролог	
Врач приемного отделения-врач-травматолог-ортопед	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра	
Операционная медицинская сестра	

ТЕРАПЕВТИЧЕСКАЯ КОРПУС

Должность	Наименование подразделения
Заведующий отделением - врач - пульмонолог	Пульмонологическое отделение
Врач - пульмонолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	

Медицинская сестра процедурной	Нефрологическое отделение
Заведующий отделением - врач - нефролог	
Врач - нефролог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	
Медицинская сестра процедурной	
Врач-нефролог нефрологического кабинета	Нефрологический кабинет нефрологического отделения
Заведующий отделением диализа -врач-нефролог	Отделение диализа
Врач-нефролог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра	
Заведующий отделением - врач - эндокринолог	Эндокринологическое отделение
Врач - эндокринолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением - врач - ревматолог	Ревматологическое отделение
Врач - ревматолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением - врач - гастроэнтеролог	Гастроэнтерологическое отделение
Врач - гастроэнтеролог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Заведующий отделением - врач - гематолог	Отделение гематологии (гематологии и химиотерапии)
Врач - гематолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ

Должность	Наименование подразделения
Начальник территориального центра медицины катастроф - врач-методист	Территориальный центр медицины катастроф
Заведующий отделом медицинского снабжения - провизор	
Делопроизводитель	
Медицинский психолог	
Фармацевт	
Начальник оперативно-диспетчерского отдела	Оперативно-диспетчерский отдел территориального центра медицины катастроф
Заместитель начальника оперативно-диспетчерского отдела	
Врач-специалист оперативно-диспетчерского отдела	
Заведующий организационно - методическим отделом - врач - методист	Организационно-методический отдел территориального центра медицины катастроф
Врач-методист организационно-методического отдела	
Врач-специалист организационно-методического отдела	

Врач-анестезиолог-реаниматолог	Бригада повышенной готовности Территориального центра медицины катастроф
--------------------------------	--

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СОСУДИСТЫЙ ЦЕНТР

Должность	Наименование подразделения
Заведующий региональным сосудистым центром - врач-невролог	Региональный сосудистый центр
Старшая медицинская сестра (региональный сосудистый центр)	
Заведующий отделением-врач-кардиолог	Кардиологическое отделение № 1 с палатой реанимации и интенсивной терапии регионального сосудистого центра
Врач-кардиолог	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинский психолог	
Заведующий отделением-врач-кардиолог	Кардиологическое отделение № 2 с палатой реанимации и интенсивной терапии регионального сосудистого центра
Врач-кардиолог	
Врач-терапевт	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра палатная	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра-анестезист	
Врач функциональной диагностики	Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения регионального сосудистого центра
Медицинская сестра	
Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	Подразделение рентгенооперационная № 1 отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения регионального сосудистого центра
Старшая медицинская сестра	
Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	
Врач функциональной диагностики	
Врач функциональной диагностики	
Врач-кардиолог	
Заведующий подразделением рентгенооперационной № 2-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	Подразделение рентгенооперационная № 2 отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения регионального сосудистого центра
Врач-хирург	
Операционная медицинская сестра	
Заведующий отделением-врач-невролог	Неврологическое отделение регионального сосудистого центра
Врач-невролог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	

Медицинская сестра палатная	Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения регионального сосудистого центра
Заведующий отделением-врач-невролог	
Врач-невролог	
Врач-психиатр	
Врач-кардиолог	
Врач ультразвуковой диагностики	
Врач функциональной диагностики	
Врач-физиотерапевт	
Врач по лечебной физкультуре	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра процедурной	
Медицинская сестра палатная	
Медицинский брат палатный	
Медицинская сестра по физиотерапии	
Инструктор по лечебной физкультуре	
Инструктор по трудовой терапии	
Логопед	
Медицинский психолог	
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	
Социальный работник	
Заведующий отделением-врач-невролог	
Врач-нейрохирург	
Врач-невролог	
Врач-кардиолог	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	Отдел круглосуточной консультативно-диагностической помощи больным с острым нарушением мозгового кровообращения, с острым коронарным синдромом регионального сосудистого центра
Старший фельдшер	

АПТЕКА

Должность	Наименование подразделения
Заведующий аптекой-провизор	Аптека
Заместитель заведующего аптекой-провизор	
Провизор-технолог	
Провизор-аналитик	
Провизор	
Фармацевт	
Учетчик	
Оператор электронно-вычислительных машин	

ТЕЛЕМЕДИЦИНСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ЦЕНТР

Должность	Наименование подразделения
Заведующий центром-врач-терапевт	Телемедицинский консультативный центр
Врач-невролог	
Врач-пульмонолог	
Врач-гематолог	
Врач-эндокринолог	

Врач-акушер-гинеколог
Врач-травматолог-ортопед
Врач-нефролог
Врач-кардиолог
Врач-анестезиолог-реаниматолог
Врач-оториноларинголог
Врач-челюстно-лицевой хирург
Врач-колопроктолог
Врач-хирург
Врач-сердечно-сосудистый хирург
Врач-уролог
Врач-торакальный хирург
Врач-нейрохирург
Врач-офтальмолог
Врач-эндоскопист
Врач клинической лабораторной диагностики
Врач-рентгенолог
Фельдшер
Инженер- программист

ОТДЕЛЕНИЕ РАННЕЙ МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

Должность	Наименование подразделения
Заведующий отделением-врач физической и реабилитационной медицины	Отделение ранней медицинской реабилитации
Врач физической и реабилитационной медицины	
Врач по лечебной физкультуре	
Врач-физиотерапевт	
Врач-рефлексотерапевт	
Врач-невролог	
Старшая медицинская сестра	
Медицинская сестра по физиотерапии	
Медицинский брат по массажу	
Медицинская сестра по массажу	
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	
Инструктор по лечебной физкультуре	

ПИЩЕБЛОК

Должность	Наименование подразделения
Старшая медицинская сестра	Пищеблок
Медицинская сестра диетическая	

КОММЕРЧЕСКАЯ СЛУЖБА

Должность	Наименование подразделения
Руководитель службы	Коммерческая служба
Делопроизводитель	Регистратура платных услуг
Кассир	
Инженер-программист	
Администратор	